

## תקנון המינויים וההעלאות בדרגה באקדמיה למוסיקה ולמחול בירושלים

### א. מבוא

1. תקנון זה קובע קריטריונים להליכי מינוי והעלאה בדרגה במסלול האקדמי הרגיל.
2. במסלול האקדמי הרגיל יתמנו או יועלו בדרגה המועמדים לדרגות מרצה, מרצה בכיר, פרופסור חבר ופרופסור מן המניין.
3. הקריטריונים הקובעים את בחינת כישוריהם של המועמדים יהיו, בכל עת, זהים בין שהם מתייחסים למינוי של חבר חדש בסגל האקדמי או להעלאה בדרגה של חבר סגל.
4. בכל מינוי של חבר חדש בסגל האקדמי תיבדק יכולתו של המועמד להשתלב במערך האקדמי לפי הנהלים הקיימים באקדמיה.
5. קריטריון מרכזי למינוי וקידום בדרגה יהיה פעילותו של המועמד כיוצר, מבצע או חוקר בתחומי עיסוקו ובכלל זה באמצעות פרסומים בקשר לפעילותו ו/או פרסומים בתחום עיסוקו האמנותי ו/או המחקרי, והכרה בקרב אמנים ו/או חוקרים באותו תחום.
6. קריטריון חשוב נוסף לקידום הסגל האקדמי יהיה מעורבות, פעילות ותרומה לאקדמיה ולקהילה.

### ב. קליטת אנשי סגל חדשים

1. כל חבר סגל חדש במקצוע ראשי או במקצועות המיומנות במוסיקה ובמחול בהיקף של חצי משרה ומעלה, ייבחר בהליך של מכרז פומבי.
2. הליך המכרז יעשה תוך בחינה השוואתית של מספר מועמדים ובחירת הטוב מביניהם. למועמדות הנבחרת תוצע המשרה.
3. פרק הזמן המרבי להבאת חבר/ת סגל זה לדיון בוועדת המינויים (וההעלאות) המוסדית יהיה 3 שנים ופרק הזמן המירבי לקבלת המינוי כחבר סגל על פי החלטת ועדת המינויים – לא יעלה על 5 שנים..
4. חבר סגל שוועדת המינויים לא העניקה לו מינוי בתום פרק הזמן המרבי - תסתיים העסקתו.
5. למרות האמור לעיל יוכל נשיא האקדמיה להזמין כמועמדים לחברי סגל ללא מכרז מועמדים יוצאי דופן.

### ג. מינוי ועדת המינויים (וההעלאות) המוסדית - הרכב וסמכויות

1. חבר של ועדת המינויים (וההעלאות) המוסדית ימונה על ידי המועצה האקדמית העליונה של האקדמיה לתקופה של 4 שנים, עם אפשרות להארכה לקדנציה אחת נוספת של שנתיים.

2. וועדת המינויים תהיה בת שבעה חברים, אשר לפחות ארבעה מתוכם בדרגת פרופסור ומתוכם שנים לפחות בדרגת פרופ' מן המניין. מתוך הפרופסורים יהיו לכל היותר שני פרופסורים מחוץ לאקדמיה.
3. הרכב הוועדה יאפשר ייצוג של כל התחומים הראשיים באקדמיה. במבנה הנוכחי של האקדמיה יהיו בה חברים מארבע הפקולטות.  
הרכב ועדת המינויים יהיה טעון אישור המועצה להשכלה גבוהה.
4. נשיא האקדמיה חבר בוועדה בתוקף תפקידו.
5. בראש ועדת המינויים יעמוד פרופסור מן המניין אשר ימונה ע"י הנשיא באישור המועצה האקדמית, בדרך כלל מבין הפרופסורים מן המניין באקדמיה. באותו אופן ימונה ממלא מקום ליו"ר ועדת המינויים. ממלא המקום יהיה חבר מן המניין בוועדת המינויים.
6. ועדת המינויים תדון ותחליט בהרכב שלא יפחת מחמישה חברים ובראשם היו"ר או ממלא מקומו.
7. המועצה האקדמית העליונה תמנה שני חברים ממלאי מקום לוועדת המינויים. ממלאי המקום ימלאו את מקומו של חבר וועדה שנבצר ממנו זמנית להשתתף בישיבות הוועדה לתקופה שלא תפחת מ- 4 חודשים ולא תעלה על 12 חודשים.
8. ועדת המינויים תתכנס בהתאם לצורך, אך לא פחות מ- 6 פעמים בשנת הלימודים. במידת הצורך תתכנס הוועדה על פי החלטת היו"ר לישיבות מיוחדות בתקופת החופשות.

#### **ד. הליכים בוועדת המינויים**

הליכים בוועדת המינויים יתנהלו כדלקמן:

1. בישיבה הראשונית על תיק המועמד למינוי או לקידום, תבדוק הוועדה את כל החומר המצוי בתיק המועמד שהוגש לה ותקבל אחת מההחלטות הבאות:
  - (א) החומר המצוי בתיק מתאים וערוך כנדרש ועולה ממנו כי המועמד ראוי להמשך הליכי המינוי או הקידום.  
במקרה כזה תורה הוועדה על המשך ההליכים, לרבות ביצוע משאל חיצוני ומינוי ועדה מקצועית, לפי העניין, בהתאם לאמור שלהלן, ובהתייחס לדרגת המינוי או הקידום המבוקשת.
  - (ב) החומר שבתיק עדיין אינו מתאים ואינו ערוך כנדרש או עולה ממנו שהמועמד אינו ראוי, בשלב זה, להמשך הליכי המינוי.  
במקרה כזה תגדיר הוועדה את הדרישות מהמועמד, לרבות שיפור הישגיו, וההשלמות הנדרשות שיאפשרו דיון מחודש בתיק.
- התיק יוגש שוב לוועדה לאחר עמידת המועמד בדרישות ועדת המינויים.
- (ג) הוועדה תשוב ותדון בתיק בישיבה הקרובה לאחר שיוגש אליה פעם נוספת.
2. יו"ר הוועדה ימסור למועמד באמצעות הדיקן, או חבר הסגל האקדמי הממליץ, את החלטת הוועדה בסמוך לאחר קבלתה, ובכל מקרה לא יאוחר מחודש לאחר קבלתה. במקרה של

החלטה חיובית לדרגות של פרופסור חבר ופרופסור מן המניין תוקם ועדה מקצועית בתוך חודש מיום ההחלטה ויועבר אליה תיק המועמד להמשך הליך המינוי .

3. מיום הגשת תיק המועמד יימשך התהליך באופן טיפוסי כחצי שנה עד שנה. זמן זה אינו כולל את תהליך האישור ע"י הועדה העליונה למינוי פרופסורים של המועצה להשכלה גבוהה .

4. במניין הזמנים הנקובים לעיל לא יובאו בחשבון תקופות של פגרה או חופשות.

5. סדר הטיפול בתיקי המועמדים יהיה על פי סדר הגשתם.

6. ועדת המינויים תעדכן את המועמד באמצעות הדיקן בעניין מצב התיק לפחות פעם בשלושה חודשים .

7. כל מינוי יהיה בתוקף בהתאם לנהלים הקיימים באקדמיה.

## **ה. ועדה מקצועית**

במסגרת הליכי המינוי תוקם ועדה מקצועית בכפוף ובהתאם לאמור להלן :

1. בהליכי מינוי או קידום לדרגות מרצה או מרצה בכיר תוקם ועדה מקצועית לפי הצורך, לפי שיקול דעת ועדת המינויים.

2. בהליכי מינוי או קידום לפרופסור חבר או פרופסור מן המניין - **חובה** למנות ועדה מקצועית. הוועדה המקצועית תורכב משלושה חברים שהם, בדרך כלל, מחוץ לאקדמיה וכולם בדרגה גבוהה או שווה לדרגה אליה מועמד המועמד. חברי ועדת המינויים לא יוכלו להיות חברים בוועדה המקצועית.

3. הוועדה המקצועית תקבל את תיק המועמד לאחר אישורו על ידי ועדת המינויים. לאחר קבלת התיק תקיים הוועדה המקצועית משאל חוץ שבו יתבקשו מומחים בתחומו של המועמד, מהארץ ומחו"ל, לתת חוות דעת ביחס לעבודותיו והישגיו של המועמד בתחום פעילותו והתאמתו לדרגה המוצעת. במשאל החוץ יתבקשו חמישה מכתבי המלצה לפחות.

4. החלטת הוועדה תהיה:

(א) ל קבל את הבקשה ולהמליץ על הדרגה הראויה .

או

(ב) לדחות את הבקשה.

החלטת הוועדה תינתן בכתב, תהיה מנומקת ומפורטת ותועבר אל ועדת המינויים של האקדמיה.

5. הוועדה המקצועית תתבקש להגיש את חוות דעתה לא יאוחר מארבעה חודשים לאחר קבלת תיק המועמד. במקרה של עיכובים בהגעת חוות הדעת, תישלחנה תזכורות למומחים שנתבקשו לתת חוות דעתם. במקרה הצורך תפנה הוועדה למומחים נוספים וידחה מועד הגשת חוות דעתה של הוועדה. בכל מקרה תוגש המלצתה של הוועדה המקצועית לא יאוחר מ-6 חודשים לאחר מנייה .

6. ועדת המינויים של האקדמיה תדון בדו"ח הוועדה המקצועית, ואם לא תמצא בו פגמים תאשרו. נמצאו פגמים, רשאית ועדת המינויים לבקש תיקונו ו/או למנות ועדה מקצועית חדשה.

## 1 פירוט הליכי המינוי בדרגות השונות

### 1 מינוי לדרגת מרצה

#### 1. הכישורים למינוי

(א) יתמנה כמרצה מועמד בעל תואר שני אקדמי לפחות, אשר עבודתו האקדמית מצביעה על הפוטנציאל שלו להפוך לאמן-איש-אקדמיה או לחוקר המקדם את תחום עבודתו, ולמורה המוביל בתחומו.

(ב) במקרים מיוחדים בהם למועמד יש הישגים מתאימים בתחום עיסוקו האמנותי יוכל להתמנות כמרצה גם בעל תואר ראשון או אמן בעל-שם ללא תואר אקדמי.

(ג) עבודתו של המועמד פורסמה באמצעות פעילויות ו/או פרסומים בתחום עיסוקו האמנותי ו/או המחקרי וזכתה להכרה בקרב אמנים ו/או חוקרים באותו תחום.

#### 2. היקף המשרה

מינוי מרצה במסלול האקדמי הרגיל יהיה בהיקף של **חצי משרה לפחות**.

#### 3. הנחייה להכנת תיק המועמד

תיק המועמד יכלול את המסמכים הבאים:

- (א) מהלך חיים בעברית ובאנגלית.
- (ב) רשימת פרסומים או שווי-ערך לפרסום בעברית ואנגלית.
- (ג) ביוגרפיה מדעית או אמנותית שבה יתאר המועמד את עבודתו עד כה, את תרומתו בתחום עיסוקו ואת תכניותיו לעתיד.
- (ד) עותקים של עבודותיו המרכזיות.
- (ה) דו"ח על טיב ההוראה והפעילות האקדמית של המועמד המוגש על ידי ראש היחידה האקדמית (ראש המחלקה, ראש החוג או הדיקן).
- (ו) רשימה של ממליצים אשר דרגתם גבוהה מדרגת המועמד, כולל ממליצים מחו"ל.
- (ז) תוצאות משאלי-ההוראה יוכנסו לתיק על ידי מזכיר הוועדה.

#### 4. הליך המינוי בוועדת המינויים המוסדית.

הליך המינוי יכלול את השלבים הבאים:

- (א) המלצת הדיקן או בעל דרגה גבוהה מהמועמד לפתיחת הפרוצדורה למינוי.
- (ב) אישור נשיא האקדמיה במקרה של מינוי ראשון בלבד.
- (ג) הבאת התיק המועמד בפני ועדת המינויים.
- (ד) דיון בוועדת המינויים לפתיחת פרוצדורה.
- (ה) פנייה לרשימת ממליצים, לפחות אחד מחו"ל הפניה באחריות יו"ר הוועדה ותכלול בקשה מהנמענים להשיב בתוך 3 חודשים.
- (ו) קבלת תוצאות משאלי-הוראה.
- (ז) מינוי ועדה מקצועית במידת הצורך, על פי שיקול דעת וועדת המינויים.
- (ח) דיון בוועדת המינויים לאחר קבלת תשובות הממליצים או בחלוף 3 חודשים ממועד הפניה, לפי המוקדם.

(ט) החלטת וועדת המינויים.

המינוי יהיה בתוקף בהתאם לנהלים הקיימים באקדמיה.

## **2. מינוי או העלאה לדרגת מרצה בכיר**

### **1. הכישורים למינוי:**

- (1) מינוי בדרגת מרצה בכיר והקביעות יוענקו לאמן-איש-אקדמיה או חוקר בעל תואר שלישי.
- (2) במקרים מיוחדים בהם למועמד יש הישגים מתאימים בתחום עיסוקו האמנותי יוכל להתמנות כמרצה בכיר גם בעל תואר אקדמי ראשון או שני או אמן בעל-שם ללא תואר.
- (3) עבודתו של המועמד פורסמה באמצעות פעילויות ו/או פרסומים בתחום עיסוקו האמנותי ו/או המחקרי וזכתה להכרה בקרב אמנים ו/או חוקרים באותו תחום.

### **2. היקף המשרה**

מינוי מרצה בכיר במסלול האקדמי הרגיל יהיה בהיקף של **חצי משרה לפחות**.

### **3. הנחייה להכנת תיק המועמד**

תיק המועמד יכלול את המסמכים הבאים:

- (א) מהלך חיים בעברית ובאנגלית.
- (ב) רשימת פרסומים או שווי-ערך לפרסום באנגלית – פעילות מאז המינוי האחרון.
- (ג) ביוגרפיה מדעית או אמנותית באנגלית שבה יתאר המועמד את עבודתו עד שלב זה עם דגש על פעילותו מאז המינוי האחרון ואת תרומתו בתחום עיסוקו ותכניותיו לעתיד.
- (ד) עותקים של עבודותיו המרכזיות.
- (ה) דו"ח על טיב ההוראה והפעילות האקדמית של המועמד המוגש על ידי ראש היחידה האקדמית (ראש המחלקה, ראש החוג או הדיקן).
- (ו) רשימה של ממליצים אשר דרגתם גבוהה מדרגת המועמד, כולל ממליצים מחו"ל.
- (ז) תוצאות משאלי-הוראה. יוכנסו לתיק על ידי מזכיר הוועדה.

### **4. הליך המינוי בוועדת המינויים המוסדית**

הליך המינוי יכלול את השלבים הבאים:

- (א) המלצת הדיקן או בעל דרגה גבוהה מהמועמד לפתיחת הפרוצדורה למינוי.
- (ב) אישור נשיא האקדמיה במקרה של מינוי ראשון בלבד.
- (ג) הבאת תיק המועמד בפני ועדת המינויים.
- (ד) דיון בוועדת המינויים לפתיחת הפרוצדורה.
- (ה) פנייה לרשימת ממליצים, לפחות אחד מחו"ל. הפניה באחריות יו"ר הוועדה ותכלול בקשה מהנמענים להשיב בתוך 3 חודשים.
- (ו) קבלת תוצאות משאלי-הוראה.
- (ז) מינוי ועדה מקצועית במידת הצורך, על פי שיקול דעת וועדת המינויים.
- (ח) דיון בוועדת המינויים לאחר קבלת תשובות הממליצים או בחלוף 3 חודשים ממועד הפניה, לפי המוקדם.
- (ט) החלטת וועדת המינויים.

המינוי יהיה בתוקף בהתאם לנהלים הקיימים באקדמיה.

### 3. מינוי או העלאה לדרגת פרופסור חבר

#### 1. כישורים למינוי או להעלאה בדרגה

(א) המלצה להעלאה לדרגת פרופסור חבר תוענק לאמן-איש-אקדמיה או חוקר בעל תואר שלישי.

(ב) במקרים מיוחדים בהם למועמד יש הישגים מתאימים בתחום עיסוקו האמנותי תישקל המלצה למינוי או העלאה לדרגת פרופסור חבר, גם אם הוא בעל תואר ראשון או שני.

(ג) עבודתו של המועמד פורסמה באמצעות פעילויות ו/או פרסומים בתחום עיסוקו האמנותי ו/או המחקרי וזכתה להכרה בקרב אמנים ו/או חוקרים באותו תחום.

#### 2. היקף המשרה

פרופסור חבר יתמנה במשרה מלאה.

#### 3. הנחייה להכנת תיק המועמד

תיק המועמד יכלול את המסמכים הבאים:

(א) מהלך חיים בעברית ובאנגלית.

(ב) רשימת פרסומים או שווי-ערך לפרסום באנגלית פעילות מאז המינוי האחרון.

(ג) ביוגרפיה מדעית או אמנותית באנגלית שבה יתאר המועמד את עבודתו עד שלב זה , עם דגש על פעילותו מאז המינוי האחרון ואת תרומתו בתחום עיסוקו ותכניו לעתיד.

(ד) עותקים של עבודותיו המרכזיות.

(ה) דו"ח על טיב ההוראה והפעילות האקדמית של המועמד המוגש על ידי ראש היחידה האקדמית (ראש המחלקה, ראש החוג או הדיקן).

(ו) רשימת ממליצים אשר דרגתם גבוהה מדרגת המועמד, כולל ממליצים מחו"ל.

(ז) תוצאות משאלי-הוראה - יוכנס לתיק על ידי מזכיר הוועדה.

#### 4. הליך המינוי בוועדת המינויים המוסדית

הליך המינוי יכלול את השלבים הבאים:

(א) המלצת הדיקן או בעל דרגה גבוהה מהמועמד לפתיחת הפרוצדורה למינוי.

(ב) אישור נשיא האקדמיה במקרה של מינוי ראשון בלבד.

(ג) הבאת התיק המועמד בפני וועדת המינויים.

(ד) דיון בוועדת המינויים לפתיחת פרוצדורה.

- (ה) מינוי ועדה מקצועית. ראה סעיף ה' בתקנון "ועדה מקצועית".  
(ו) דיון בוועדת המינויים והחלטת וועדת המינויים.  
(ז) בהחלטה חיובית, העברת תיק המועמד לוועדת המינויים העליונה במועצה להשכלה גבוהה.

המינוי יהיה בתוקף בהתאם לנהלים הקיימים באקדמיה.

#### **4. מינוי או העלאה לדרגת פרופסור מן המניין**

##### **1. כישורים למינוי או להעלאה בדרגה.**

- (א) המלצה להעלאה לדרגת פרופסור מן המניין תוענק לאמן-איש-אקדמיה או חוקר בעל תואר שלישי.  
(ב) במקרים מיוחדים בהם למועמד יש הישגים מתאימים בתחום עיסוקו האמנותי תישקל העלאה לדרגת פרופסור מן המניין, גם אם הוא בעל תואר ראשון או שני.  
(ג) עבודתו של המועמד פורסמה באמצעות פעילויות ו/או פרסומים בתחום עיסוקו האמנותי ו/או המחקרי וזכתה להכרה בקרב אמנים ו/או חוקרים באותו תחום.

##### **2. היקף המשרה**

פרופסור מן המניין יתמנה במשרה מלאה.

##### **3. הנחייה להכנת תיק המועמד**

תיק המועמד יכלול את המסמכים הבאים:

- (א) מהלך חיים באנגלית ובעברית.  
(ב) רשימת פרסומים או שווי-ערך לפרסום באנגלית פעילות מאז המינוי האחרון.  
(ג) ביוגרפיה מדעית או אמנותית באנגלית שבה יתאר המועמד את עבודתו עד כה עם דגש על פעילותו מאז המינוי האחרון ואת תרומתו בתחום עיסוקו ותכניותיו לעתיד.  
(ד) עותקים של עבודותיו המרכזיות.  
(ה) דו"ח על טיב ההוראה והפעילות האקדמית של המועמד המוגש על ידי ראש היחידה האקדמית ראש המחלקה, ראש החוג או הדיקן.  
(ו) רשימת ממליצים אשר דרגתם האקדמית זהה לדרגה המוצעת למועמד, כולל ממליצים מחו"ל.  
(ז) תוצאות משאלי-הוראה. יוכנס לתיק על ידי מזכיר הוועדה.

##### **4. הליך המינוי בוועדת המינויים המוסדית**

הליך המינוי יכלול את השלבים הבאים:

- (א) המלצת הדיקן או בעל דרגה גבוהה מהמועמד לפתיחת הפרוצדורה למינוי.  
(ב) אישור נשיא האקדמיה במקרה של מינוי ראשון בלבד.  
(ג) הבאת התיק המועמד בפני וועדת המינויים.  
(ד) דיון בוועדת המינויים לפתיחת פרוצדורה.  
(ה) מינוי ועדה מקצועית. ראה סעיף ה' בתקנון "ועדה מקצועית".  
(ו) דיון בוועדת המינויים והחלטת וועדת המינויים.  
(ז) בהחלטה חיובית, העברת תיק המועמד לוועדת המינויים העליונה במועצה להשכלה גבוהה.

המינוי יהיה בתוקף בהתאם לנהלים הקיימים באקדמיה.

## ז. ביקורת קידום

1. חבר סגל מדרגת מרצה בכיר ומעלה אשר לא קודם במשך חמש שנים, יבדוק דיקן הפקולטה את עניינו. בבדיקה יבקש הדיקן מחבר הסגל קורות חיים וכל חומרים אחרים שימצא חבר הסגל לנכון להמציא לצורך הבדיקה.
2. מצא הדיקן כי יש הצדקה לקדם את המועמד, ימליץ על קידום לוועדת המינויים. אם לא מצא הדיקן הצדקה לפתיחה בהליכים לקידום, ינחה את חבר הסגל כיצד עליו לשפר את הישגיו. מסקנות בדיקתו ופעילותו של הדיקן בעניין זה יסוכמו בכתב והעתק יימסר למועמד, לסגן הנשיא לעניינים אקדמיים ולנשיא.
3. בתום הבדיקה הראשונה ואם המועמד לא קודם בעקבותיה, ישוב הדיקן ויבדוק את מצב חבר הסגל לא יאוחר מחלוף שנתיים.
4. הוועד המנהל יקבע מנגנון או גוף מתאים לבחינת תלונות בעניינים מנהליים הנוגעים למינוי או קידום אקדמי.



## נספח 1

### א. קווים מנחים לקידום לדרגות פרופסור חבר ופרופ' מן המניין:

הקווים המנחים לקידום לדרגת לפרופסור חבר או פרופסור מן המניין במסלול האקדמי הרגיל באקדמיה למוסיקה ולמחול בירושלים תואמים את הקווים המנחים המקובלים במיטב המוסדות האקדמיים בעולם. כאמור לעיל, תקנון המינויים וההעלאות של האקדמיה מגדיר את תהליכי הקידום בקפדנות בהתאם להנחיות המל"ג. ועדת המינויים וההעלאות המוסדית ממנה ועדת מומחים חיצונית, וזו פונה לממליצים בארץ ובחו"ל על מנת שיעריכו את המועמדים ואת פעילותם ומחווים את דעתם על הישגיהם בהתאם לדרגה המוצעת ועל פי הקווים המנחים בתחומים הבאים:

1. איכות ההוראה
2. מחקר/פעילות אמנותית/יצירתית והתרומה לדיסציפלינה
3. התרומה למוסד וכל פעילות רלוונטית אחרת.

#### 1. איכות ההוראה :

- בתחום ההוראה היחידנית - היכולת להביא את התלמידים להישגים וללוותם בהתפתחותם המקצועית והאינטלקטואלית באופן עקבי, הן בפיתוח דרכי החשיבה בתחומי היצירה ו/או הביצוע והן בהתמודדות עם דרישות הרסיטל או תיק העבודות לסיום תואר ראשון או תואר שני באקדמיה, כמו גם בהקשר מסגרות חיצוניות כגון תחרויות או הופעות אחרות. יכולת לבנות כתה משמעותית.
- בתחום ההוראה הקבוצתית - איכות הוראה גבוהה ואפקטיבית במסגרת כיתתית/סמינר/סטודיו/סדנת ביצוע/אנסמבל, כפי שמוכח על ידי דיווחי הדיקנים ומשובי הוראה. מצוינות בתחום ההתמחות ומיומנות גבוהה בתחומים נלווים.

#### 2. מחקר/פעילות אמנותית/יצירתית ותרומה משמעותית לדיסציפלינה במסגרת התחומים הבאים :

- פרסומים של מאמרים או טקסטים בפלטפורמות אקדמיות ומקצועיות מוכרות ו/או עבודות מקוריות בתחום ההתמחות המוצאות לאור על ידי הוצאות מוכרות.
- הלחנת יצירות מוסיקליות וחיבור יצירות כוריאוגרפיות חדשות עבור גופי ביצוע איכותיים משמעותיים.
- עריכת כתבי יד, ריאליזציה ו/או תזמור יצירות, פיענוח ושחזור יצירות מחול בביצוע ו/או בכתב תנועה.
- כתיבה ו/או עריכה של חומרים מתודולוגיים, תאורטיים וביבליוגרפים בנושאי פדגוגיה של היצירה והביצוע במוסיקה ובמחול.
- ביצועים פומביים בקונצרטים או מופעי מחול בארץ ובחו"ל, במסגרת מופעים בודדים, סדרות רפרטואריות, פסטיבלים וכו', כולל ביצועים חוזרים של יצירות מוסיקליות או כוריאוגרפיות ע"י גופי ביצוע איכותיים ומשמעותיים.
- שיתופי פעולה בתחום הביצוע במוסיקה קאמרית, נגינה באנסמבלים ונגינה תזמורתית, ובתחום המחול במסגרת קבוצות מחול רפרטואריות ואחרות.
- הקלטות לתחנות רדיו, לתחנות טלוויזיה או מדיות אלקטרוניות אחרות, כולל תקליטורים, DVD, או אתרי אינטרנט מקצועיים כאלטרנטיבה.
- מיזמים יצירתיים ניסיוניים בתחומים הרלוונטיים, כגון פעילות אינטר-דיסציפלינארית המשלבת מוסיקה ומחול, מדיה אלקטרונית וממוחשבת, וידאו דאנס ומולטי מדיה.
- פרסים ומענקים.
- מתן סמינרים, סדנאות וכיתות אמן במסגרות אקדמיות ומקצועיות אחרות.
- חברות בוועדות שיפוט ובפורומים מקצועיים ברמה ארצית ובינלאומית בתחומי ההתמחות.
- כל פעילות אחרת הרלוונטית לתחום.
- דוקטורט או הישגים מקצועיים מקבילים.

### 3. תרומה למוסד:

- כהונה כראש מחלקה, חוג, דיקן פקולטה.
- אחריות על תחום קוריקולרי מסוים או פעילות אמנותית ספציפית.
- מעורבות בפעילותם של גופי הביצוע של האקדמיה.
- חברות בוועדות שונות.
- מעורבות בייעוץ והנחיית תלמידים ברמות שונות.
- תרומה בולטת בגיוס תלמידים ובקשר עם הקהילה.

הערכתם של המומחים החיצוניים את פעילות המועמד/ת בתחומים הנ"ל תתייחס בין השאר לכמות ואיכות הפרסומים והפעילויות ( אך מבלי להיגרר לפופוליזם כמותי), להתפתחות מקצועית רציפה ועקבית על ציר הזמן ולרלוונטיות של הפעילויות לתחום התמחותו הראשי של המועמד/ת. בקידום לדרגת פרופסור מן המניין ניתן לצפות לשליטה וירטואוזית בתכנים ויכולת יוצאת דופן בהוראה, לתרומה משמעותית יוצאת דופן לתחום בדגש על פעילות עקבית מתמשכת ואיכותית ביותר לאורך השנים והכרה מקצועית ברמה בינלאומית.