



תקנון עבודת גמר מחקרית - תזה

ינואר 2024

תוכן עניינים

- א. הגדרה/ עמ' 3
- ב. קבלת מועמדים לתואר שני עם תזה / עמ' 3
- ג. תנאי קבלה/ עמ' 3
- ד. שלבי ההכנה של העבודה ולוח הזמנים לאישורה/ עמ' 4
- ה. הנחיית תזה/ עמ' 4
- ו. הצעת המחקר / עמ' 5
- ז. מבנה עבודת התזה / עמ' 6
- ח. צורת הגשת העבודה / עמ' 6
- ט. שיפוט עבודת התזה / עמ' 7
- י. קריטריונים להערכת עבודת תזה / עמ' 8
- יא. הליך ערעור על הציון הסופי / עמ' 9
- יב. שמירה על כללי האתיקה/ עמ' 9
- יג. תפוצה / עמ' 9
- נספח 1 – דוגמא לדף שער / עמ' 10
- נספח 2 – טופס בקשה לאישור נושא לעבודת תזה/ עמ' 11
- נספח 3 – טופס הפקדה ופרסום עבודת תזה בספרייה / עמ' 12

א. הגדרה

עבודת גמר הינה חיבור אקדמי הכולל התייחסות יישומית לסוגיה נדונה. החיבור מהווה את חובת הסיום של לימודי התלמיד/ה לתואר שני עם תזה. מטרתה של עבודת הגמר היא לנתח, לחקור ולפתח ידע בזיקה לסוגיות הקשורות לתכנית התואר השני שבה לומד התלמיד/ה. העבודה תכלול ניתוח ודיון בסוגיה הנבחרת בהתבסס על ספרות מקצועית ומחקרית הקיימת בתחום ועל עיבוד הנתונים הייחודי אשר בוצע על-ידי המועמד/ת על בסיס פעילותו או נסיונו/ה האמנותי ו-או הניסוי. התלמיד/ה יידרש לנסח שאלת מחקר או בעיה על פי אחת מהגישות המחקריות שלמד/ה בתכנית שתשמש תשתית לדרך החקירה או הבדיקה שתבוצע בעבודה. העבודה תכלול כסיכום מספר מסקנות והמלצות לעמיתים בתחום.

ב. קבלת מועמדים לתואר שני עם תזה

- משך התכנית לתואר שני עם תזה הוא שלוש שנים.
- ניתן להגיש מועמדות לתוכנית לתואר שני עם תזה רק לאחר הקבלה לתואר שני.
- הצעת נושא לתזה ניתן להגיש בתחילת השנה הראשונה או בשנה השנייה ללימודים. מועד מדויק יפורסם בתחילת כל שנה.
- סטודנטים שסיימו שנתיים בתואר שני ללא תזה וירצו להשלים תואר עם תזה, ידרשו להשלים את תשלומי שכר הלימוד לתכנית עם תזה כמפורט בתקנון שכר לימוד, ולהשלים את הקורסים הבאים: שני קורסים בשיטות מחקר, סמינר **Graduate Colloquium** וקורס כתיבה וקריאה אקדמית מתואר ראשון. משך הלימודים להשלמת מסלול עם תזה הוא שנתיים.
- במהלך השנה הראשונה ללימודים בתוכנית לתואר שני עם תזה על הסטודנטים להשלים שני קורסים מתודולוגים בשיטות מחקר.
- סטודנטים שלא למדו את הקורס קריאה וכתיבה אקדמית במסגרת לימודי התואר הראשון, נדרשים ללמוד אותו כחלק מלימודי ההשלמה. הקורס אינו מקנה נ"ז בתוכנית לתואר שני.
- יש לקחת בחשבון שיתכן וכתיבת התזה לא תסתיים בתום הלימודים ומצב זה יכול לדחות את מועד קבלת התואר השני.

ג. תנאי קבלה

- תואר ראשון מהאקדמיה למוסיקה ולמחול או מוסד מקביל בארץ ובעולם.
- ציון 90 לפחות במקצוע הראשי וציון ממוצע 90 בשאר המקצועות.
- בחינות כניסה (אודיציות) במסלולי ביצוע, תיק עבודות במסלול קומפוזיציה.
- ראיון אישי.

ד. שלבי ההכנה של העבודה ולוח הזמנים לאישורה

- **הצעה לנושא** - התלמידים יגישו הצעה לנושא עד סוף אוקטובר מדי שנה. רשאים להגיש הצעות נושא לתזה, סטודנטים שמתחילים שנה ראשונה לתואר שני או סטודנטים שמתחילים שנה שנייה. הגשת ההצעה תלויה בתיאום והסכמה של מנחה העבודה העתידית. ההצעה תכלול תיאור נושא ושאלת מחקר, וביבליוגרפיה ראשונית. ועדת ההיגוי של התכנית תבחן את ההצעות ורק ולאחר אישורן יוכלו להיחשב כתלמידים לתואר שני במסלול עם תזה. סטודנטים שהצעותיהם לא יאושרו ימשיכו בתוכנית לתואר שני ללא תזה.
- **הצעת מחקר לתזה** - עד לסוף חודש מאי יהיה על הסטודנטים להגיש הצעת מחקר לתזה. ועדת ההיגוי של התוכנית תבחן את ההצעות לתזה ורק ולאחר אישורה יוכלו התלמידים להמשיך במסלול עם תזה. הצעת המחקר תכלול תיאור קצר של נושא העבודה בהקשר הדיסציפלינרי שלה, יעדי המחקר והתוצאות הצפויות, תיאור שיטות מחקר, מסקנות ויישומים, וביבליוגרפיה עדכנית.
- **הגשת פרק מבוא ואחד הפרקים מתוך העבודה** - עד לסוף הסמסטר הראשון של השנה השנייה בתכנית על התלמידים להגיש את פרק המבוא הכולל סקירת ספרות, את אחד הפרקים, ורשימה ביבליוגרפית עדכנית.
- **עבודת התזה** - את עבודת התזה יש להגיש עד ליום 30.06 בשנה שלאחר סיום הלימודים. במקרים חריגים ניתן יהיה לקבל ארכה נוספת של עד שנה ותהיה כרוכה בתשלום.
- תלמיד/ה שמסיבה מוצדקת זקוק/ה להארכת זמן י/תפנה לראש התוכנית ללימודי מוסמך בכתב וינמק את הבקשה.

ה. הנחיית התזה

1. כללי

- על המועמד למצוא מנחה ולקבל את הסכמתו.
- על המנחה להיות בעל תואר ד"ר מסגל המרצים במוסד שהינו חוקר פעיל בתחום המחקר.
- למועמד ניתן להתייעץ עם חבר הסגל על בחירת הנושא ואופן כתיבת הצעת הנושא טרם הגשת ההצעה וקבלתה ע"י ועדת ההיגוי. עם קבלת ההצעה, המנחה יצוות רשמית למועמד לתוכנית.
- אם תחום ההתמחות של נושא התזה דורש מנחה נוסף מתוך המוסד או מחוץ לו, תלויה כתיבת התזה ע"י שני המנחים. אופן חלוקת העבודה ביניהם יקבע בין המנחים לבין התלמיד/ה.
- התלמיד/ה שי/תבחר במנחה חיצוני, י/תצטרך למצוא גם מרצה מסגל המרצים במוסד.
- למנחים החיצוניים ישלח כתב מינוי רשמי מטעם המוסד.

2. מחויבות המנחה

- המנחה י/תפעל להכשיר את התלמיד/ה כחוקר/ת וכחבר/ה בקהילה המחקרית. המנחה י/תשמש לתלמיד/ה מופת לעשייה מחקרית אתית תוך אספקת סביבה אינטלקטואלית מאתגרת ומעשירה.
- על המנחה לפעול באופן שמכבד את התלמיד/ה, תוך הקשבה לדעותיו/ה ועידוד עצמאותו/ה.
- במידת האפשר, המנחה י/תסייע לתלמיד/ה להשתתף בכנסים ובפעילויות אקדמיות אחרות.
- על המנחה להעניק לתלמיד/ה זמן ראוי ליעוץ ומתן הערות לטיוטות של העבודה בזמן סביר. על

התלמיד/ה והמנחה להתעדכן לכל הפחות אחת לחודש במצב המחקר.

- על המנחה להימנע מלהטיל על התלמיד/ה מטלות שירות חיצוניות שאינן קשורות במישרין או בעקיפין לעבודת המחקר של התלמיד/ה.

3. מחוייבות הסטודנט

- על התלמיד/ה להקדיש את מיטב מרצו/ה וזמנו/ה לביצוע העבודה המחקרית תוך הקשבה להזדמנות המנחה. על התלמיד/ה לפעול בשיתוף פעולה הדוק עם המנחה, תוך כיבודו/ה ולפעול בהתאם ללוח הזמנים שקבעו המנחה והתלמיד/ה להשלמת אבני הדרך בביצוע המחקר.
- על התלמיד/ה לפעול על בהתאם לכללי האתיקה של העשייה והדיווח המחקריים.

ו. הצעת המחקר

- את ההצעה יש להגיש בעותק אלקטרוני ולפי הצורך גם בעותק מודפס. על התלמיד/ה חלה החובה לשמור עותק של הצעת המחקר. מומלץ גם עותק מודפס.
- היקף ההצעה הכתובה לא יעלה על 4000 מילים (8 עמודים) לא כולל שער, תוכן עניינים, ביבליוגרפיה ונספחים. גופן Times New Roman או David בגודל 12 וברוח 1.5.
- הצעת המחקר תכלול: דף שער, תוכן עניינים, תיאור קצר של נושא העבודה בהקשר הדיסציפלינרי שלה, מבוא, סקירת ספרות, שאלת המחקר, יעדי המחקר והתוצאות הצפויות, פירוט המתודולוגיה המחקרית, מסקנות ויישומים, ביבליוגרפיה עדכנית ערוכה לפי כללי APA ונספחים.
- לאחר שההצעה קיבלה את אישור המנחה (יש לצרף להצעה את חתימת המנחה) יש להגישה לראש המערך האקדמי או האחראי/ת על התוכנית ללימודים מתקדמים במזכירות הסטודנטים. ההצעה תועבר לוועדת ההיגוי של התוכנית שתחליט אם לאשר את ההצעה. ועדת ההיגוי תעביר את חוות דעתה עד חודש מקבלת ההצעה.
- חוות הדעת של הוועדה תועבר לתלמיד/ה עם העתק למנחה ותשמש אותם לצורך המשך הנחיית העבודה וכתיבתה.
- הצעה מתוקנת תוגש על פי הערות הוועדה עד חודש מיום קבלת ההודעה ואישורה מותנה באיכות התיקונים.

ז. מבנה עבודת התזה

1. שער העבודה שבו יצויינו: שם האקדמיה למוסיקה ולמחול בירושלים, שם המסלול והתוכנית, ההגדרה – עבודת תזה, שם העבודה, שם התלמיד/ה, שם המנחה, תאריך - יום חודש ושנה לועזיים.
2. תודות (רשות).
3. תקציר בעברית ובאנגלית (כ-300 מילים בעברית, כ-500 מילים באנגלית).
4. תוכן עניינים
5. מבוא הכולל את הגדרת הנושא ומושגים עיקריים, מטרת המחקר, שאלת המחקר, סקירה ספרותית עדכנית שמעגנת את שאלת המחקר ואת התיאוריות שעומדות בבסיס הדיון המוצג.

- תרומת הנושא לגוף הידע והרלוונטיות שלו לתכנים הקשורים למקצועו הראשי של כותב/ת העבודה.
6. שיטת המחקר: סוג המחקר (איכותני, משולב), משתתפים/נבדקים, כלים, מהלך המחקר, עיבוד הנתונים, אתיקה (פרוט האתגרים האתיים והמהלכים האתיים שהתבצעו כדי להתמודד איתם). בעבודות פרשניות שאינן אמפיריות השיטה תיכתב בהתאם למקובל בסוגה שנבחרה.
 7. הצגת הממצאים: תיאור הממצאים לאור שאלות המחקר ו/או השערותיו בתחום החינוך המוסיקלי. עבודות בתחום חקר היצירה והביצוע (Artistic Research) יוגשו בליווי הקלטה של רסיטל הגמר ועבודות בתחום קומפוזיציה יוגשו בליווי תיק עבודות.
 8. דיון ומסקנות: סינתזה של ממצאי המחקר וקישורם לספרות תוך התייחסות למגבלות המחקר.
 9. המלצות למחקר עתידי. ההמלצות יגזרו מממצאי המחקר, משאלות העולות בעקבותיו וממגבלותיו.
 10. רשימה ביבליוגרפית המבוססת על מקורות אקדמיים שפיטים ועדכניים (לפחות 15 פריטים, מהם לפחות חמישה באנגלית ולפחות 7 פריטים מעשר השנים האחרונות).
 11. הרישום הביבליוגרפי יהיה לפי כללי ה-APA.
 12. נספחים: כלי המחקר (שאלונים, דפי תצפית, מדריך ראיון, תמלילי הראיונות, טופס הסכמה ריק להשתתפות במחקר וכד').
 13. היקף העבודות ינוע בין 60 עד 120 עמודים (לא כולל רשימת מקורות, שער ונספחים).
 14. עבודת התזה תוגש בעברית או באנגלית.

ה. צורת הגשת העבודה

1. הדפסה: צבע שחור על דפים לבנים A4.
2. גופן Times New Roman או David בגודל 12 וברוח 1.5.
3. כותרות:
רמה 1 – גודל 14, מודגש (bold) ממורכז.
רמה 2 – גודל 12, מודגש (bold)
רמה 3 – גודל 12 מודגש ונטוי
4. לאחר הכותרות הטקסטים יתחילו בפסקה נפרדת.
5. הטקסט יהיה מיושר לימין בלבד (בעברית) ולשמאל בלבד (באנגלית).
6. כל פרק יתחיל בעמוד חדש. יש למספר את הפרקים ותת-הפרקים בתוכן העניינים ובגוף הטקסט.
7. המספור ימוקם בתחתית העמוד באמצע.
8. מספור העבודה יוחל מהמבוא באופן רציף מהספרה 1.
9. עמודי הביבליוגרפיה והנספחים ימוספרו בצורה רציפה כחלק מהעבודה.
10. צורת רישום הביבליוגרפיה תהיה בהתאם לכללים הנהוגים.
11. יש להקפיד במיוחד על התאמה מלאה בין רשימת המקורות לאזכורים בגוף הטקסט.
12. ברשימת המקורות יש לעשות שימוש ברווח של שורה וחצי כפי שנעשה בכל העבודה.

ט. שיפוט עבודה התזה

- עבודת תזה מאושרת על ידי המנחה תוגש לראש המערך האקדמי או האחראי/ת על התוכנית ללימודים מתקדמים במזכירות הסטודנטים ב- 3 עותקים מודפסים במקביל ישלח במייל עותק דיגיטלי של העבודה (בפורמט PDF). חובה על הסטודנט לשמור לעצמו עותק מודפס.
- במקרה בו יש חילוקי דעות בין המנחה לתלמיד/ה בשאלה אם העבודה מוכנה להיות מוגשת לשיפוט רשאי/ת המנחה או התלמיד/ה לבקש שהעניין יובא להכרעת ראש התוכנית ללימודים מתקדמים. במקרים חריגים הוא רשאי להורות כי העבודה תועבר לשיפוט ללא הסכמת המנחה, וזאת אם נמצא שיש לכך הצדקה מיוחדת.
- שיפוט העבודות יתבצע ע"י שני חברי סגל ליבתי מהמוסד ושופט חיצוני שהינו חבר סגל ליבתי במוסד אחר, שיבחרו על ידי חברי ועדת ההיגוי בהתאם לנושא התזה ומומחיותם בשטח המחקר שלה. חברי ועדת ההיגוי יוכלו לכהן גם הם בוועדות השיפוט בהתאם לתחום התמחותם בשטח המחקר של עבודת התזה.
- ועדות השיפוט יהיו חשאיות.
- מנחה/ת העבודה רשאי/ת להציע שלושה שמות קוראים אפשריים ו/או לציין מי רצוי שלא ישמש/תשמש כקורא/ת נוסף/ת. ההחלטה הסופית לגבי הקורא/ת הנוסף/ת תתקבל על-ידי ועדת ההיגוי של התוכנית.
- על הקוראים לתת ציון מספרי ולצרף דוח המנמק אותו (עמוד אחד לכל הפחות). אם ידרשו תיקונים יהיה על התלמיד/ה לבצע אותם בתוך חודש ימים מקבלת הערכה. התלמיד/ה י/תצרף מכתב שבו יצוינו התיקונים שנעשו. מכתב זה יהיה חתום גם ע"י המנחה המאשר את העבודה המתוקנת.
- חברי ועדת השיפוט והמנחה יעבירו את הערכותיהם בתוך חודשיים מיום קבלת התזה לראש המערך האקדמי או האחראי/ת על התוכנית ללימודים מתקדמים במזכירות הסטודנטים.
- ציון הועדה יהיה ממוצע הציונים של 3 חברי הועדה.
- במקרה שקיים פער של למעלה מ- 15 נקודות בין ציוני השופטים ועדת ההיגוי תמנה שופט נוסף. הציון של הועדה במקרה זה יהיה ממוצע הציונים של 4 השופטים.
- הציון הסופי של עבודת התזה ייקבע כממוצע בין ציון המנחה לציון הועדה.
- הציון הסופי של העבודה וחוות הדעת (ללא שם השופט) ימסרו לתלמידים/ות ולמנחים/ות ע"י ראש המערך האקדמי או האחראי/ת על התוכנית ללימודים מתקדמים במזכירות הסטודנטים.
- ציון עובר הוא 75. ציון נמוך מ-75 משמעו ציון נכשל. במקרה של ציון נכשל על התלמיד/ה לבצע את התיקונים הנדרשים והעבודה תוגש שנית.
- משקלה של עבודת הגמר בשקלול ציון הגמר לתואר השני הוא 25%.
- אם העבודה לא תעמוד בקריטריונים של עבודת תזה לפי חוות דעת המנחה, ו/או ועדת ההיגוי של התכנית יומר המחקר לעבודת גמר בהיקף של עד 6 נ"ז ע"ח קורסי בחירה בהתאם להיקף העבודה שנעשתה בפועל. החלטה על היקף הנ"ז תתקבל בוועדת ההיגוי. במקרה זה הסטודנט יסיים תואר שני במסלול ללא תזה.

י. קריטריונים להערכת עבודת התזה

- מידת החידוש המחקרי – נושא חדשני או שיטת מחקר חדשנית. תרומת המחקר היא חידוש תיאורטי כלשהו או הצגת מודל יישומי שאפשר לעבוד לפיו. בעבודה מוצגות ההשלכות התיאורטיות והיישומיות של המודל.
- הלימה וקוהרנטיות בין מטרת המחקר ושאלות המחקר לשאר חלקי העבודה.
- סקירת ספרות המציגה תיאוריה עדכנית שבמסגרתה מעוגן המחקר.
- שאלות מחקר ברורות ומפורטות, הכוללות שאלת על ושאלות משנה ממוקדות הרלוונטיות לנושא המחקר ולסוג המחקר.
- נתוני המחקר בהלימה למטרות המחקר.
- הלימה בין המרכיב האמנותי לבין האקדמי המחקרי של העבודה
- העבודה כוללת ניתוח נתונים מורכב והיצג קוהרנטי של הנתונים, המעובדים כהלכה על פי שיטות המחקר שנבחרו ומשקפים את מגוון כלי המחקר ושיטות המחקר בעבודה.
- הפרשנות במחקר מעוגנת באופן שיטתי ועקבי בנתונים ובספרות המקצועית.
- העבודה משלבת שיטות מחקר שונות או סוגות מחקריות, לפי הקשר המחקר וככל שמתאפשר.
- קיימת הקפדה על אתיקה מחקרית על פי הפרדיגמה המוצגת.
- לתלמיד/ה יכולת עבודה מחקרית עצמאית שאינה תלויה במנחה שלו/ה.
- הכתיבה רהוטה, ממוקדת וקוהרנטית.

יא. הליך ערעור על הציון הסופי

- ערעור על הציון הסופי של עבודת התזה ניתן להגיש לא יאוחר מ-14 יום לאחר קבלת הציון. הערעור המנומק יוגש בכתב לראש המערך האקדמי או האחראי/ת על התוכנית ללימודים מתקדמים במזכירות הסטודנטים.
- הערעור ייבדק בשלב הראשון על ידי ראש התוכנית ללימודים מתקדמים. במידה ולא ימצא פגם פרוצדוראלי המחייב את קבלת הערעור בשלב זה, יועבר הערעור לשופט/ת רביעי/ת.
- במקרה של בדיקה נוספת, הציון הסופי של עבודת הגמר יהיה ממוצע הציונים של מנחה/ת העבודה, ועדת השיפוט, והשופט/ת הרביעי/ת.
- לרשות הקורא/ת הרביעי/ת יעמוד עד חודש לבדיקת העבודה.

י.ב. שמירה על כללי האתיקה (יושרה אקדמית; עריכה לשונית; אתיקה במחקר)

1. תלמיד/ה הכותב/ת עבודת גמר מתחייב לעמוד בכל כללי היושר האקדמי ושימוש במקורות מידע.
2. בכתיבת התזה ניתן לעשות שימוש בעריכה לשונית ע"י אדם נוסף במידת הצורך. מטרתה של עריכה זו לשפץ ולתת ליטוש אחרון לעבודה שנכתבה על ידי התלמיד/ה, ולא לתת פתח לניסוח גורף בידי אדם אחר שאינו התלמיד/ה עצמו. במידה והוסכם ע"י המנחה והתלמיד/ה כי על העבודה לעבור עריכה לשונית, על התלמיד/ה להגיש למנחה את הנוסח המקורי של העבודה שנשלח לעורך יחד עם הנוסח הערוך.

י.ג. תפוצה

עבודות תזה שאושרו לתואר יועברו אל ראש המערך האקדמי או האחראי/ת על התוכנית ללימודים מתקדמים במזכירות הסטודנטים, אשר יעבירו אותם לספרייה. העבודות העיוניות יועברו בעותק מודפס, וגם בעותק דיגיטלי ב-PDF. נספחים בקובצי שמע או סרטים יועברו בקבצים. יש לצרף טופס הפקדה ופרסום עבודת תזה. הקובץ יכלול נוסח סופי ומאושר של העבודה על כל נספחיה.

נספח 1 – דוגמא לדף שער

האקדמיה למוסיקה ומחול בירושלים

תוכנית לתואר שני במוסיקה
מסלול _____

עבודת תזה: (שם העבודה)

חיבור זה מהווה חלק מהדרישות לקבלת תואר שני במוסיקה עם תזה (M.Mus)

מאת: (שם התלמיד/ה)

בהנחיית: (שם המנחה)

תאריך: (יום, חודש ושנה)

נספח 2 – טופס בקשה לאישור נושא לעבודת תזה

תוכנית לתואר שני עם תזה במוסיקה מסלול: _____

1. הנני הח"מ מבקש בזה לאשר לי את נושא התזה:

בהנחיית: _____ אשר הסכים/מה לשמש כמנחה.

שם ומשפחה: _____ ת.ז. _____

חתימת התלמיד/ה: _____ תאריך הגשת ההצעה _____

מצורפת הצעת מחקר מפורטת

2. החלטת מנחה העבודה:

קראתי את הצעת הנושא לעבודת תזה ואני מאשר/ת אותה. חתימה: _____

3. החלטת הועדה:

הננו מאשרים / לא מאשרים את נושא עבודת התזה ו/או את פרופ' / ד"ר _____ כמנחה העבודה.

הערות והמלצות הועדה:

נספח 3 – טופס הפקדה ופרסום עבודת תזה בספרייה

שם המחבר: _____ מספר זהות: _____

טלפון: _____ כתובת מייל: _____

שם הפקולטה: _____ מסלול: _____

שם המנחה/ים: _____

שם העבודה: _____

ידוע לי כי ככלל הספרייה רשאית להעביר את העותק הדיגיטלי לכל דורש, ולהעלות אותו למאגר דיגיטלי פתוח באינטרנט. במידה ואינך מעוניין/ת בהפצה חופשית של העבודה נא לסמן בטבלה הבאה. מי שאינו מסמן דבר בטבלה, ייחשב כמי שמאשר הפצה חופשית של עבודת התזה.

יש לסמן את התשובה המתאימה (רק אפשרות אחת):	
זכאים לעיון בעותק הדיגיטלי	מורי ותלמידי האקדמיה למוסיקה ולמחול בלבד / אף אחד
תקופת השהיה מעת הגשת העבודה	שנה / שנתיים / שלוש שנים

הצהרת המחבר/ת:

הנני מפקיד/ה בזאת עותק דיגיטלי של עבודת התזה ומסמך/ה את הספרייה להשתמש בהם למטרות ובתנאים

כמפורט במסמך זה.

אני מצהיר/ה בזאת ששמרתי על כללי זכויות היוצרים לגבי כל מקור שהשתמשתי בו בעבודה זו.

חתימת המחבר: _____ תאריך: _____