

מערכות המידע באקדמיה למוסיקה ולמחול בירושלים

הגישה לכל מערכות המידע מתבצעת מתוך תפריט "סטודנטים" – "מערכות מידע" בראש אתר האקדמיה (www.jamd.ac.il).



להלן המרכיבים העיקריים של מערכות המידע באקדמיה למוסיקה ולמחול בירושלים. כדאי להכיר היטב את המערכות הללו, שימשו אתכם לכל אורך תקופת הלימודים:

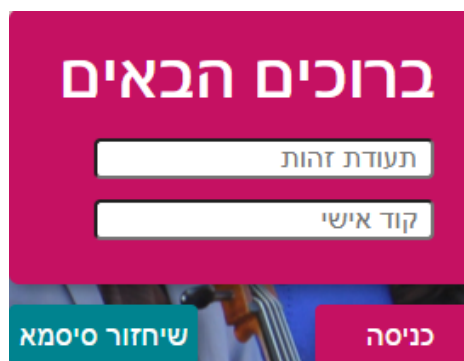
1. מערכת המידע לסטודנט (פורטל הסטודנט)

המערכת מותאמת לכל סוגי המכשירים וכוללת בין היתר את האפשרויות הבאות:

1. צפייה בציונים בכל שנות הלימוד של הסטודנט.
2. הפקת אישורי לימודים ממספר סוגים ואישור שכ"ל.
3. רישום מקוון לקורסים (בתקופת הרישום בלבד), צפייה במערכת השעות והדפסתה.
4. הזמנת חדרי אימון.
5. הגשת בקשה למלגה על בסיס צורך כלכלי.
6. צפייה בלוח הבחינות שלכם.
7. צפייה במצב החשבון שלכם. תשלום באשראי עבור שירותים מסוימים.
8. עדכון הפרטים האישיים שלכם במאגר המידע.
9. התעדכנות בהודעות מטעם המזכירות והמרצים.
10. העברת משובים על קורסים (בסופי סמסטרים).
11. הגשת בקשות אקדמיות רשמיות במגוון נושאים.

כניסה למערכת המידע לסטודנט

- א. יש לגלוש לאתר האקדמיה, בכתובת: www.jamd.ac.il לפתוח את תפריט "סטודנטים" ולבחור ב-"פורטל הסטודנט".
- ב. כעת עליכם להזין בטופס הכניסה את מספר תעודת הזהות שלכם, כולל ספרת ביקורת, ואת הסיסמא שלכם. הסיסמא אמורה להישלח אליכם באופן אוטומטי לאחר שהסדרתם את מעמדכם כתלמידים פעילים.
- ג. אם שכחתם את הסיסמא, תוכלו לקבל אותו לאי-מייל דרך הכפתור "שיחזור סיסמא". בהמשך, יש למלא את מספר תעודת הזהות ואת כתובת דוא"ל שמסרתם בעת ההרשמה.



בעיות אפשריות:

1. חסימת מדור שכר לימוד: לאחר הכניסה למערכת תופיע בראש דף הבית הודעת חסימה וחלק מהאפשרויות במערכת תהיינה חסומות עבורכם. במקרה כזה רק מדור שכ"ל יכול לטפל בעניין, ויש לברר את עניינכם מולם, בטלפונים: 02-6759937/8.

אתה חסום!
חסימה עקב חוב גביה

2. שחזור הסיסמא לא יצליח אם הוזן לכם דוא"ל שגוי, או שהמזכירות האקדמית שכחה לסמן אתכם כ"סטודנטים מקבלים הודעות".

תאימות

פורטל הסטודנט מותאם לגלישה בכל הדפדפנים ובכל סוגי המכשירים, כולל טלפונים סלולאריים.

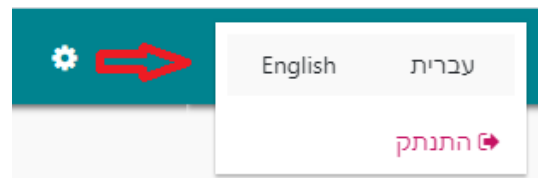
דף הבית של הפורטל

דף הבית מציג חיווי כללי על האירועים וההודעות האחרונים הנוגעים אליך. כמו כן מוצגים בו הממוצע המשוקלל העדכני, המאזן האקדמי ומצב החשבון שלך.

בחירת שפת הגלישה בפורטל הסטודנט

בחלקו העליון של הפורטל יש פקד המאפשר בחירה בין גלישה בעברית/אנגלית, וכן התנתקות.

שימו לב: המשמעות של בחירה בשפה האנגלית חורגת מגלישה בפורטל, ותגרום לכך שתקבלו את ההודעות האוטומטיות ממערכת המידע (ציונים, מבחנים וכו'), וחלק מההודעות האישיות בשפה האנגלית! כלומר, אם ברצונכם לצפות במידע מהפורטל באנגלית, אך להמשיך לקבל הודעות בעברית, יש לחזור לשפה העברית באמצעות פקד זה בסיום.



הודעות

מערכות המידע מאפשרות לסגל האקדמיה ולסגל המנהלי ליצור קשר עם סטודנט בודד, או קבוצות סטודנטים בחלוקות שונות (פקולטה/חוג/כלי/שיעור ועוד). ההודעות מגיעות תמיד לפורטל הסטודנט (מדור הודעות), ולרוב גם לכתובת הדוא"ל שלכם המוגדרת במערכות המידע. הודעות דחופות ישלחו גם ב-SMS למספר הסלולארי שלכם.

אף על פי שהכתובת ממנה תקבלו את ההודעות היא no-reply, לעתים השולח מגדיר שהוא מסכים לקבל הודעות תגובה, ואז לאחר שלחצו על "השב" תראו את כתובת השולח ותוכלו לענות אליו.

אם אתם מנסים להשיב ועדיין רואים no-reply בשורת הכתובת, השולח לא הגדיר אפשרות לתגובה.

ההודעות מתחלקות לשלושה סוגים:

- א. הודעות מערכת - נשלחות אוטומטיות לנמענים רלבנטיים לאחר שמשתמש ביצע פעולה במערכת המידע כמו הזנת ציונים, שינוי מועד מבחן וכו'.
- ב. הודעות אישיות - נשלחות על ידי איש סגל מנהלי או אקדמי מהפורטל / מהאפליקציה Moodle /
- ג. הודעות פרסומיות - הודעות על אירועים הקשורים לאקדמיה והצעות עבודה. תוכלו להימנע מקבלת הודעות אלו, על ידי גלישה למדור "פרטים אישיים" בפורטל ותיוג החוצה של "מוכן לקבל דוא"ל פרסומי".

רישום לשיעורים – היועץ הוירטואלי

הרישום הוא תנאי מקדים לקבלת קרדיט על הקורס, הודעות ביטולים, ציונים, עדכונים מהמרצים, הודעות SMS למשתתפי שיעור, צפייה בציונים בלוח המבחנים ועוד. מערכת הרישום נקראת ה"יועץ הוירטואלי". הרישום נפתח רק בטווח תאריכים מסוים, בהתאם למסלול הלימודים שלכם.

הודעה על מועדי הרישום והסבר על מערכת זו ישלחו בדוא"ל לפני תקופת הרישום לשיעורים. לאחר שתירשמו לשיעורים תוכלו לצפות במערכת השעות ולהדפיסה דרך מדור "מערכות שעות". חלק מהקורסים משובצים על ידי המזכירות האקדמית.

תשלומים

מציג את כל הפעילות הכספית שלכם כפי שמעודכנת ע"י מדור שכ"ל, כולל התשלומים העתידיים שלכם. אפשר להדפיס קבלות על תשלומים שבוצעו. בנוסף, מדור שכ"ל מאפשר תשלום באשראי של מקדמת שכר הלימוד דרך מדור זה בפורטל.

לוח בחינות

ברירת המחדל של דף זה היא הצגת הבחינות העתידיות שלכם. שימו לב שניתן לצפות גם במועדי בחינות קודמים, על ידי לחיצה על הכפתור "בחינות שהתקיימו". כשהמזכירות קובעת, או משנה מועד של מבחן, אתם אמורים לקבל על כך הודעה בדואר האלקטרוני.

מערכת שעות

הדף מאפשר צפייה במערכת שעות בכל שנות לימודיכם באקדמיה. הניווט בין השנים והסמסטרים נעשה באמצעות הכפתורים בראש הדף. שימו לב שהתצוגה סמסטריאלית. ניתן להדפיס את המערכות לסמסטר או לשנה מסויימים, בצורת יומן או רשימה, בעזרת הכפתורים בראש הדף.

עדכון פרטים

מאפשר לעדכן את מאגר המידע בפרטיך האישיים. אם השתנו הכתובת, מספר הטלפון שלך, או כתובת האי-מייל שלכם, חשוב מאוד שתעדכנו אותם כאן. כאמור לעיל, אם אינכם מוכנים לקבל דוא"ל פרסומי (בעיקר הצעות עבודה והופעות הקשורות לאקדמיה) נא להסיר את תיוג התיבה: "מוכן לקבל דוא"ל פרסומי". בפעם הראשונה שתיכנסו למערכת, יתכן שתופנו אוטומטית למסך זה כדי להשלים פרטי רישום חובה.

השיעורים שלי ומילוי משובים

רשימת השיעורים אליהם אתם רשומים השנה (ניתן לדפדף בין שנים וסמסטרים בחלק העליון של המסך).

שלוש הנקודות משמאל לציון מאפשרות צפייה בסילבוס ומילוי משוב (בתקופת המשובים, בין המשיבים יוגרלו פרסים). לחיצה על הפקד המשולש השמאלי תציג את מועדי השיעור והחדר שלו.

לחיצה על שם הקורס – תאפשר צפייה בפרטים אקדמיים כמו תיאור השיעור, ציון מינימום, קרדיטים ועוד.

אישורים

אישורי לימודים, הכוללים חתימה דיגיטלית של המוסד, ניתנים להפקה עצמאית דרך תפריט: **אפשרויות נוספות – אישורים**. האישורים שתמצאו כאן הם: אישור לימודים רגיל, אישור לימודים באנגלית, אישור תקופת לימודים באקדמיה בעברית ובאנגלית ואישור על מרכיבי שכר הלימוד.

ציונים

במדור "ציונים" תוכלו לצפות בציונים של הקורסים אליהם נרשמתם בכל שנות לימודיכם באקדמיה.

- למעבר בין שנות לימוד ומסלולים שונים השתמשו בפקד "מסלול".
- אפשר להדפיס גליון ציונים דרך הכפתור בצדו השמאלי העליון של המסך (הגליון ירד למחשב כקובץ PDF).
- רמת האנגלית שלכם, כפי שמעודכנת במערכת, מוצגת לצד הממוצעים.
- הציון המוצג הוא הציון הסופי בקורס. שלוש הנקודות משמאל לציון מאפשרות צפייה במדרג הציונים של התלמידים בשיעור. לחיצה על הפקד המשולש השמאלי ביותר תציג את הציון שלכם בכל המבחנים והמטלות שהוגדרו בשיעור.

מלגות

סטודנטים יכולים להגיש באופן מקוון בקשה למלגה על בסיס צורך כלכלי דרך תפריט: **אפשרויות נוספות - מלגות**. יש צורך להכין מראש מסמכים ואישורים מתאימים שיצורפו לבקשה. התנאים, מועדי ההגשה, והמסמכים הדרושים מפורטים [בדף המתאים באתר האינטרנט של האקדמיה](#).

רישום לבחינות כניסה

המזכירות יכולה לאפשר רישום למבחני מיון באנגלית, כולל תשלום, דרך פורטל הסטודנט. יש לבחור את הבחינה והמועד המתאים מתוך התפריט **אפשרויות נוספות – רישום לבחינות כניסה**.

משובים כלליים

האקדמיה יכולה לבקש מהסטודנטים למלא משובים בנושאים כלליים (לא על הקורסים).
הגישה דרך תפריט **אפשרויות נוספות – משובים כלליים**.

בקשות

ניתן להגיש בקשות רשמיות בנושאים שנקבעים מראש על ידי המשרד לענייני סטודנטים דרך התפריט **אפשרויות נוספות – בקשות וערעורים** בפורטל הסטודנט וכן מתוך האפליקציה. ניתן לצפות בסטטוס הבקשה, בהחלטה שהתקבלה לגביה, ובנימוקים להחלטה.

2. האפליקציה הסולארית

האפליקציה היא חינמית ומאפשרת גישה נוחה ממכשירים ניידים לחלק מן המידע של פורטל הסטודנט ולמערכות מידע נוספות (לאחר הזדהות), וכן קבלת הודעות אקדמיות ומידע על פעילות אמנותית במוסד. [לפירוט נוסף והסבר על דרך ההורדה](#)

3. הזמנת חדרי אימון

בסמסטר א' תשפ"ג נתחיל להשתמש במערכת חדשה להזמנת **חדרי אימון** באקדמיה. המערכת מאפשרת הזמנת חדרים ספציפיים, ללא הקצאה מוקדמת בחדר המשק.

בהמלצת אגודת הסטודנטים, ועל מנת לאפשר שימוש שוויוני ככל האפשר, הוגדרה מכסה של 4 שעות יומיות ו-16 שעות שבועיות לכל סטודנט. ניתן להזמין חדר מסויים לטווח זמן שנע בין שעה ל-4 שעות, לא יותר מאשר 7 ימים קדימה.

סמסטר זה יוגדר כפיילוט, ממנו נפיק לקחים, אשר נשתדל ליישם בסמסטר הבא. יש סיכוי מסויים שלרשות הסטודנטים יעמדו בסמסטר ב' חדרי אימון נוספים, בבניין החדש.

יכולת הפיקוח על המתרחש בחדרים תשתפר מאוד, ועדיין אתם מתבקשים **לבטל הזמנה של חדר כאשר אינכם מתכוונים להשתמש בו**, כדי לשחרר אותו לסטודנטים אחרים.

שימו לב: חדר מוזמן יישמר עבורכם רק למשך רבע שעה, ואם לא יעשה בו שימוש, סטודנט אחר יוכל להשתמש בו.

המערכת מתורגמת לאנגלית לטובת הסטודנטים הזרים.

[להסבר על דרך השימוש לחצו כאן](#)

Moodle .4

מוודל היא מערכת ללמידה מקוונת, אשר לה עשרות אלפי התקנות ומיליוני משתמשים בארץ ובעולם. היא יכולה לשמש בית לאתרי שיעורים ולמסגרות לימודים אחרות, הכוללים תכנים מגוונים כדוגמת: קבצים ותיקיות, הטמעת סרטונים, נגנים להשמעת יצירות / פלייליסט, קישורים לאתרים חיצוניים, פורומים, לוח אירועים הקשורים לקורס, הגשת מטלות ממוחשבות, הודעות לסטודנטים, צ'אטים ועוד.

[לחברת ההדרכה המלאה על Moodle](#)

כדי לקבל רושם ראשוני על יכולותיה, אתם מוזמנים לצפות [בקורס לדוגמא](#).

איך נכנסים ל-Moodle וניגשים לקורסים שלי ?

שימו לב: אין רישום מיוחד לקורסים ב-Moodle. אם נרשמתם לקורס דרך מערכת המידע לסטודנט, הוא יתוסף אוטומטית לרשימת השיעורים שלכם.

לדף הבית של המערכת ניתן לגשת ישירות בכתובת <http://moodle.jamd.ac.il/>, או מתוך האתר הראשי של האקדמיה (לחיצה על הלינק Moodle מתפריט מערכות המידע). תיבת ההתחברות למערכת תופיע מצד ימין. שם המשתמש הוא מספר תעודת הזהות שלכם, ללא אפסים מקדימים, והסיסמא כרגיל.

לאחר הכניסה תופיע רשימת "השיעורים שלי" של הקורסים המתוקשבים שאתם רשומים אליהם בשנת הלימודים הנוכחית. ליד כל קורס יופיעו פעילויות השייכות אליו, כגון: מטלות להגשה. בראש הרשימה יופיע חלון בעזרתו תוכלו לעבור בין שנים אקדמיות שונות ולגשת לקורסים שלמדתם בעבר.

My courses השיעורים שלי

שם המרצה Teacher	שנה Year
<input type="text" value="הכל"/>	<input type="text" value="הכל"/>

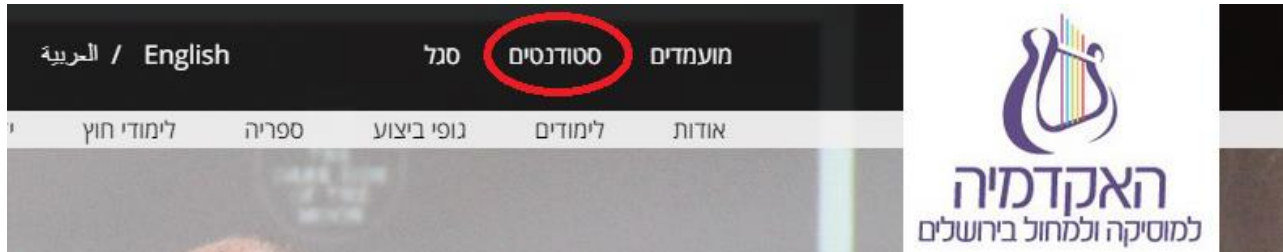
The Center for Teaching Quality Support היחידה לקידום איכות ההוראה והלמידה באקדמיה למוסיקה ולמחול בירושלים (שונות)

טסט זום (שונות)

קורס לדוגמא: מוסיקה עתיקה (שונות)

5. אתר האקדמיה

האתר מספק מידע תשתיתי על האקדמיה והלימודים בה, כמו גם על האירועים והפעילות האמנותית המתרחשת בה. המידע החשוב לסטודנטים מרוכז כולו בתפריט "סטודנטים" (ראו צילום מסך להלן):



1. מתפריט **סטודנטים** תוכלו לגשת לכל מערכות המידע ולהתעדכן בנושאים הבאים:

א. מערכות השעות, תכניות הלימודים לתואר וקטלוג קורסים רב-שנתי, רשימה למבחן האזנה.

ב. דרישות לבחינות, הורדת טפסים, נהלים, שכר לימוד.

ג. מדור הדיקאנט, המלגות לסטודנטים והשירות לסטודנט.

ד. תחרויות ורסיטלים.

ה. הסברים על מערכות המידע.

2. דרך תפריט **ספריה** בתפריט הראשי האתר תוכלו לחפש ברשומות שלה, הכוללות יצירות, הקלטות ועוד (יש לעבור הדרכה בספרייה) וכן לגשת למאגרי מידע חיצוניים.

6. תמיכה טכנית

אשמח לענות על כל שאלה בנושאים טכניים (איני עוסק בתחום האקדמי),

יובל רענן, אחראי האינטרנט ומערכות המידע באקדמיה

דוא"ל: yuval@jamd.ac.il, טלפון: 02-6759967, חדר: 511