

## מערכות המידע באקדמיה למוסיקה ולמחול בירושלים

### 1. כללי

מערכות המידע לסטודנט באקדמיה למוסיקה ולמחול בירושלים הן:

1. פורטל הסטודנט
2. האפליקציה הסלולארית
3. Moodle

ניתן לגשת לכולן מתוך תפריט "סטודנטים" – "מערכות מידע" בחלקו העליון של אתר האקדמיה ([www.jamd.ac.il](http://www.jamd.ac.il)).



### כניסה למערכות המידע

ההזדהות מול כל המערכות נעשית דרך מספר תעודת הזהות והסיסמא שנשלחה אליכם לאחר שהסדרתם את מעמדכם כתלמידים פעילים. אם שכחתם, תוכלו לעדכן אותה דרך כפתור "שחזור סיסמא" (בכניסה לפורטל הסטודנט). לאחר הזנת קוד אימות שישלח למכשיר הסלולארי שלכם, יש להזין סיסמא חדשה, באורך של לפחות 8 תווים, שתכלול אותיות, מספרים וסימן אחד לפחות.

## 2. מערכת המידע לסטודנט (פורטל הסטודנט)

המערכת מותאמת לכל סוגי המכשירים וכוללת בין היתר את האפשרויות הבאות:

1. צפייה בציונים בכל שנות הלימודים.
2. הפקת אישורי לימודים ממספר סוגים ואישור שכ"ל.
3. רישום מקוון לקורסים (בתקופת הרישום בלבד), צפייה במערכת השעות והדפסתה.
4. הזמנת חדרי אימון.
5. הגשת בקשה למלגה על בסיס צורך כלכלי.
6. צפייה בלוח הבחינות שלכם.
7. הגשת בקשות אקדמיות רשמיות במגוון נושאים.
8. צפייה במצב החשבון שלכם. תשלום באשראי עבור שירותים מסוימים.
9. עדכון הפרטים האישיים שלכם במאגר המידע.
10. התעדכנות בהודעות מטעם המזכירות והמרצים.
11. העברת משובים על קורסים (בסופי סמסטרים).

### בעיות אפשריות:

1. חסימת מדור שכר לימוד: לאחר הכניסה למערכת תופיע בראש דף הבית הודעת חסימה וחלק מהאפשרויות במערכת תהיינה חסומות עבורכם. במקרה כזה רק מדור שכ"ל יכול לטפל בעניין, ויש לברר את עניינכם מולם, בטלפונים: 02-6759937/8.

אתה חסום!  
חסימה עקב חוב גביה

2. שחזור הסיסמא עשוי להשתבש אם הוזן לכם דוא"ל או מספר טלפון שגוי.

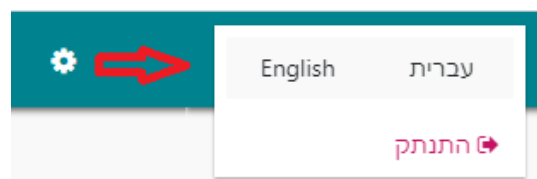
### דף הבית של הפורטל

דף הבית מציג חיווי כללי על האירועים וההודעות האחרונים הנוגעים אליך. כמו כן מוצגים בו הממוצע המשוקלל העדכני, המאזן האקדמי ומצב החשבון שלך.

### בחירת שפת הגלישה בפורטל הסטודנט

בחלקו העליון של הפורטל יש פקד המאפשר בחירה בין גלישה בעברית/אנגלית

**שימו לב:** המשמעות של בחירה בשפה האנגלית חורגת מגלישה בפורטל, ותגרום לכך שתקבלו את ההודעות האוטומטיות ממערכת המידע (ציונים, מבחנים וכו'), וחלק מההודעות האישיות בשפה האנגלית! כלומר, אם ברצונכם לצפות במידע מהפורטל באנגלית, אך להמשיך לקבל הודעות בעברית, יש לחזור לשפה העברית באמצעות פקד זה בסיום.



## הזמנת חדרי אימון

המערכת מאפשרת הזמנת חדרי אימון באופן מקוון. בהמלצת אגודת הסטודנטים, ועל מנת לאפשר שימוש שוויוני ככל האפשר, הוגדרה מכסה של 4 שעות יומיות ו-16 שעות שבועיות לכל סטודנט. ניתן להזמין חדר מסויים לטווח זמן שנע בין שעה ל-4 שעות, לא יותר מאשר 7 ימים קדימה.

אתם מתבקשים לבטל הזמנה של חדר כאשר אינכם מתכוונים להשתמש בו, כדי לשחרר אותו לסטודנטים אחרים.

שימו לב: חדר מוזמן יישמר עבורכם רק למשך רבע שעה, ואם לא יעשה בו שימוש, סטודנט אחר יוכל להשתמש בו.

המערכת מתורגמת לאנגלית לטובת הסטודנטים הזרים.

[להסבר על דרך השימוש לחצו כאן](#)

## הודעות

מערכות המידע מאפשרות לסגל האקדמיה ולסגל המנהלי ליצור קשר עם סטודנט בודד, או קבוצות סטודנטים בחלוקות שונות (פקולטה/חוג/כלי/שיעור ועוד). ההודעות מגיעות תמיד לפורטל הסטודנט (מדור הודעות), ולרוב גם לכתובת הדוא"ל שלכם המוגדרת במערכות המידע. הודעות דחופות ישלחו גם ב-SMS למספר הסלולארי שלכם.

אף על פי שהכתובת ממנה תקבלו את ההודעות היא no-reply, לעתים השולח מגדיר שהוא מסכים לקבל הודעות תגובה, ואז לאחר שלחצו על "השב" תראו את כתובת השולח ותוכלו לענות אליו. אם אתם מנסים להשיב ועדיין רואים no-reply בשורת הכתובת, השולח לא הגדיר אפשרות לתגובה.

ההודעות מתחלקות לשלושה סוגים:

- א. הודעות מערכת - נשלחות אוטומטיות לנמענים רלבנטיים לאחר שמשתמש ביצע פעולה במערכת המידע כמו הזנת ציונים, שינוי מועד מבחן וכו'.
- ב. הודעות אישיות - נשלחות על ידי איש סגל מנהלי או אקדמי מהפורטל / מהאפליקציה Moodle /
- ג. הודעות פרסומיות - הודעות על אירועים הקשורים לאקדמיה והצעות עבודה. תוכלו להימנע מקבלת הודעות אלו, על ידי גלישה למדור "פרטים אישיים" בפורטל ותיוג החוצה של "מוכן לקבל דוא"ל פרסומי".

## **רישום לשיעורים – היועץ הוירטואלי**

הרישום הוא תנאי מקדים לקבלת קרדיט על הקורס, הודעות ביטולים, ציונים, עדכונים למשתתפי השיעור צפייה בציונים בלוח המבחנים ועוד. מערכת הרישום נקראת ה"יועץ הוירטואלי". הרישום נפתח רק בטווח תאריכים מסוים, בהתאם למסלול הלימודים שלכם.

הודעה על מועדי הרישום והסבר על מערכת זו ישלחו בדוא"ל לפני תקופת הרישום לשיעורים. לאחר שתירשמו לשיעורים תוכלו לצפות במערכת השעות ולהדפיס דרך מדור "מערכות שעות". חלק מהקורסים משובצים על ידי המזכירות האקדמית.

## **השיעורים שלי ומילוי משובים**

רשימת השיעורים אליהם אתם רשומים השנה (ניתן לדפדף בין שנים וסמסטרים בחלק העליון של המסך).

שלוש הנקודות משמאל לציון מאפשרות צפייה בסילבוס ומילוי משוב (בתקופת המשובים, בין המשיבים יוגרלו פרסים). לחיצה על הפקד המשולש השמאלי תציג את מועדי השיעור והחדר שלו. לחיצה על שם הקורס – תאפשר צפייה בפרטים אקדמיים כמו תיאור השיעור, ציון מינימום, קרדיטים ועוד.

## **מערכת שעות**

צפייה במערכת שעות בכל שנות לימודיכם באקדמיה. הניווט בין השנים והסמסטרים נעשה באמצעות הכפתורים בראש הדף. שימו לב שהתצוגה סמסטריאלית. ניתן להדפיס את המערכות לסמסטר או לשנה מסויימים, בצורת יומן או רשימה, בעזרת כפתורים בראש הדף.

## **תשלומים**



הצגת כל הפעילות הכספית שלכם כפי שמעודכנת ע"י מדור שכ"ל, כולל התשלומים העתידיים שלכם. אפשר להדפיס קבלות על תשלומים שבוצעו. בנוסף, מדור שכ"ל מאפשר גם העברת תשלומים מסויימים באשראי דרך מדור זה בפורטל.

## **אישורים**

אישורי לימודים, הכוללים חתימה דיגיטלית של המוסד, ניתנים להפקה עצמאית דרך תפריט: **אפשרויות נוספות – אישורים**. האישורים הזמינים: אישור לימודים רגיל, אישור לימודים באנגלית, אישור תקופת לימודים באקדמיה ואישור על מרכיבי שכר הלימוד.

## ציונים

במדור "ציונים" תוכלו לצפות בציונים של הקורסים אליהם נרשמתם בכל שנות לימודיכם באקדמיה.

הדפס גליון ציונים  גיליון ציונים חתום 

מסלול  
תשפד-מחול-מחול

מתקדמים א'	88.44	87.96
רמת אנגלית	ממוצע מצטבר	ממוצע שנתי

- למעבר בין שנות לימוד ומסלולים שונים השתמשו בפקד "מסלול".
- אפשר להדפיס גליון ציונים דרך הכפתור בצדו השמאלי העליון של המסך (הגליון ירד למחשב כקובץ PDF). לחיצה על הכפתור "גיליון ציונים חתום" ישלח אליכם בדוא"ל גיליון ציונים חתום דיגיטלי.
- רמת האנגלית שלכם, כפי שמעודכנת במערכת, מוצגת לצד הממוצעים.
- הציון המוצג הוא הציון הסופי בקורס. שלוש הנקודות משמאל לציון מאפשרות צפייה במדרג הציונים של התלמידים בשיעור. לחיצה על הפקד המשולש השמאלי ביותר תציג את הציון שלכם בכל המבחנים והמטלות שהוגדרו בשיעור.

## מלגות

במועדים מסוימים שקובע הדקאנט סטודנטים יכולים להגיש באופן מקוון בקשה למלגה על בסיס צורך כלכלי דרך תפריט: **אפשרויות נוספות - מלגות**. יש צורך להכין מראש מסמכים ואישורים מתאימים שיצורפו לבקשה. התנאים, מועדי ההגשה, והמסמכים הדרושים מפורטים [בדף המתאים באתר האינטרנט של האקדמיה](#).

## בקשות

ניתן להגיש בקשות רשמיות בנושאים שנקבעים מראש על ידי המשרד לענייני סטודנטים ומדור שכר לימוד דרך התפריט **אפשרויות נוספות - בקשות וערעורים** בפורטל הסטודנט וכן מתוך האפליקציה. ניתן לצפות בסטטוס הבקשה, בהחלטה שהתקבלה לגביה, ובנימוקים להחלטה. חיווי לגבי ההחלטות ישלח גם בדוא"ל.

## לוח בחינות

ברירת המחדל של דף זה היא הצגת הבחינות העתידיות שלכם. שימו לב שניתן לצפות גם במועדי בחינות קודמים, על ידי לחיצה על הכפתור "בחינות שהתקיימו".  
כשהמזכירות קובעת, או משנה מועד של מבחן, אתם אמורים לקבל הודעה בדוא"ל.

## עדכון פרטים

מאפשר לעדכן את מאגר המידע בפרטיך האישיים. אם השתנו הכתובת, מספר הטלפון שלך, או כתובת האי-מייל שלכם, חשוב מאוד שתעדכנו אותם כאן. כאמור לעיל, אם אינכם מוכנים לקבל דוא"ל פרסומי (בעיקר הצעות עבודה והופעות הקשורות לאקדמיה) נא להסיר את תיוג התיבה: "מוכן לקבל דוא"ל פרסומי". בפעם הראשונה שתיכנסו למערכת, יתכן שתופנו אוטומטית למסך זה כדי להשלים פרטי רישום חובה.

## משובים כלליים

האקדמיה יכולה לבקש מהסטודנטים למלא משובים בנושאים כלליים (לא על הקורסים).  
הגישה דרך תפריט אפשרויות נוספות – משובים כלליים.

## טופס טיולים

מאתחל תהליך סגירת תואר בשנה האחרונה ללימודים מול המשרד לענייני סטודנטים, מדור שכר לימוד והספרייה. הוראות מפורטות ישלחו לסטודנטים הרלבנטיים.

## 3. האפליקציה הסלולארית

האפליקציה היא חנימית ומאפשרת גישה נוחה ממכשירים ניידים לרוב באפשרויות בפורטל הסטודנט שפורטו לעיל.

[לפירוט נוסף והסבר על דרך ההורדה](#)

## 4. Moodle

מוודל היא מערכת ללמידה מקוונת, אשר לה עשרות אלפי התקנות ומיליוני משתמשים בארץ ובעולם. היא יכולה לשמש בית לאתרי שיעורים ולמסגרות לימודים אחרות, הכוללים תכנים מגוונים כדוגמת: קבצים ותיקיות, הטמעת סרטונים, נגנים להשמעת יצירות / פלייליסט, קישורים לאתרים חיצוניים, פורומים, לוח אירועים הקשורים לקורס, הגשת מטלות ממוחשבות, הודעות לסטודנטים, צ'אטים ועוד.

[לחברת ההדרכה המלאה על Moodle](#)

כדי לקבל רושם ראשוני על המערכת, אתם מוזמנים לצפות [בקורס לדוגמא](#).

## איך נכנסים ל-Moodle וניגשים לקורסים שלי ?

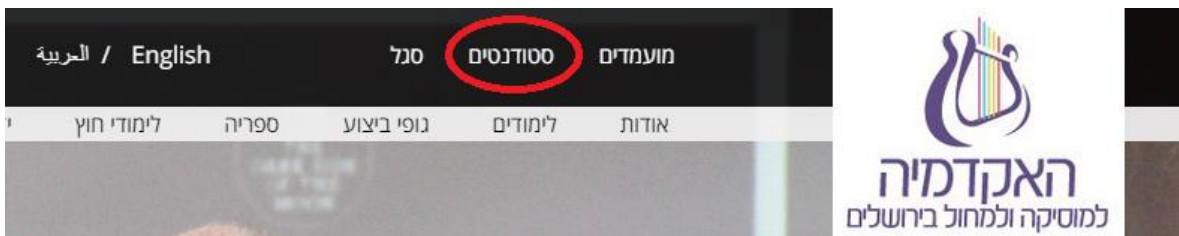
שימו לב: אין רישום מיוחד לקורסים ב-Moodle. אם נרשמתם לקורס דרך מערכת המידע לסטודנט, הוא יתוסף אוטומטית לרשימת השיעורים שלכם.

לדף הבית של המערכת ניתן לגשת ישירות, או מתוך האתר הראשי של האקדמיה (לחיצה על הלינק Moodle מתפריט מערכות המידע). תיבת ההתחברות למערכת תופיע מצד ימין. שם המשתמש הוא מספר תעודת הזהות שלכם, ללא אפסים מקדימים, והסיסמא כרגיל.

לאחר הכניסה תופיע רשימת "השיעורים שלי" של הקורסים המתוקשבים שאתם רשומים אליהם בשנת הלימודים הנוכחית וכן חלונית לניווט בין קורסים בשנים אקדמיות שונות.

## 5. אתר האקדמיה

האתר מספק מידע תשתיתי על האקדמיה והלימודים בה, כמו גם על האירועים והפעילות האמנותית המתקיימת בה. המידע לסטודנטים מרוכז בתפריט "סטודנטים".



1. מתפריט **סטודנטים** תוכלו לגשת לכל מערכות המידע ולהתעדכן בנושאים הבאים:

א. מערכות השעות, תכניות הלימודים לתואר וקטלוג קורסים רב-שנתי, רשימה למבחן האזנה.

ב. דרישות לבחינות, הורדת טפסים, נהלים, שכר לימוד.

ג. מדור הדיקאנט, המלגות לסטודנטים והשירות לסטודנט.

ד. תחרויות ורסיטלים.

ה. הסברים על מערכות המידע.

2. דרך תפריט **ספריה** בתפריט הראשי האתר תוכלו לחפש ברשומות שלה, הכוללות יצירות, הקלטות ועוד (יש לעבור הדרכה בספרייה) וכן לגשת למאגרי מידע חיצוניים.

## 6. תמיכה טכנית

אשמח לענות על כל שאלה בנושאים טכניים (איני עוסק בתחום האקדמי),

יובל רענן, אחראי האינטרנט ומערכות המידע באקדמיה

דוא"ל: [yuval@jamd.ac.il](mailto:yuval@jamd.ac.il), טלפון: 02-6759967, חדר: 511