

למידה מקוונת באקדמיה – מרצים

למידה מרחוק יכולה להתבצע בשתי דרכים:

- א. באופן **א-סינכרוני**, כלומר לא בזמן אמת. חומרי שיעור, מטלות, סרטונים שהסטודנטים יכולים לגשת אליו בכל עת. לשם כך נשתמש באקדמיה במערכת **Moodle** (מוודל).
- ב. באופן **סינכרוני** (שידור בזמן אמת), לשם כך נשתמש באקדמיה בתוכנת **Zoom**.
הבחירה כיצד להשתמש בשתי הדרכים האלו לגבי השיעורים שלכם היא בידיכם.

החלטות ההנהלה לגבי למידה מרחוק

- א. שיעורים משני הסוגים שפורטו לעיל יתקיימו מתוך פלטפורמת **Moodle** (מוודל), כלומר גם הגישה ל-Zoom תתבצע מתוך ה-Moodle, מה שישמור על מסגרת לימודית, וארגון חומרים מסודר, הן עבור המרצה והן עבור הסטודנטים.
- ב. השיעורים הסינכרוניים (משודרים) יתקיימו בהתאם למערכת השעות, כדי לא לבלבל את הסטודנטים ולא ליצור התנגשויות.
- ג. כברירת מחדל כל השיעורים המקוונים מוקלטים ומועלים לענן, כדי שאתם והסטודנטים תוכלו לגשת אליהם (רק אתם תוכלו להוריד אותם). זה חשוב מאוד גם לסטודנטים שלא יכלו לקחת חלק במפגש. עם זאת, אתם יכולים להפסיק את ההקלטה בכל רגע. בסוף השנה, תינתן למרצה אפשרות לבקש למחוק את ההקלטה משיקולי זכויות יוצרים.
- ד. לגבי שיעור יחידני מקוון:

- למרצה יש חופש באיזו תוכנה להשתמש. אפשר להשתמש בזום, או בתוכנות אחרות כגון: סקייפ (skype), גוגל האנגאוטס (google hangouts) (meet).
- רק למרצים שיבקשו לתקשב את השיעורים היחידניים, תיפתחנה סביבות מתאימות במוודל. שימו לב שמצד אחד, סביבות יחידניות רבות עשויות להקשות על עבודתכם, ומצד שני, בסביבה יחידנית משותפת לכלל סטודנטים היחידניים שלכם, התכנים (כולל הקלטות השיעורים) הם בהכרח משותפים.

המלצות כלליות לגבי שיעורים א-סינכרוניים

1. לחלק את חומרי הקורס ליחידות מידע, הכוללות נושא מרכזי אחד. להתאים לכל נושא מצגות, מאמרים, קישורים ומטלות ולשים ביחידת שיעור אחת של מוודל.
2. סרטונים ומטלות משפרים מאוד את מעורבות התלמידים בשיעור א-סינכרוני.
3. להשתמש בפורום השיעור במוודל כדי לשמור על קשר שוטף עם הסטודנטים.

המלצות כלליות לגבי שיעורים סינכרוניים

1. שיעורים אלו הם בעלי אופי **ממוקד** יותר משיעורים פרונטליים, ויש המלצה חד משמעית שאורך השיעור יהיה קצר – בין חצי שעה לשעה. נמצא כי הקשב של הסטודנטים בשיעור מסוג כזה הוא קצר יותר.
2. מומלץ לתת לשיעור מסוג זה עוגן פדגוגי, כגון דף המוודל של השיעור, או מצגת שהכנתם מראש ותשתפו עם הסטודנטים.
3. כדאי לחשוב מראש על דרכים בהן ניתן לערב את הסטודנטים בשיעור, ומדי פעם לעצור כדי לענות על שאלות.

המלצות טכניות להעברת שיעור סינכרוני (און-ליין):

1. מומלץ מאוד להעביר את השיעור ממחשב ולא ממכשיר סלולארי.
2. צוות התמיכה שלנו יצור אתכם קשר לגבי הציוד הדרוש לשיעור מקוון ודרך הפעלתו. אם יש לכם מחשב נייד, סביר מאוד שיש בו מצלמה ומיקרופון מובנים, כך שמדובר בפלטפורמה מומלצת שלא דורשת הכנה. מצלמה היא אופציונלית, אבל מומלץ מאוד כדי לתת תחושה של שיעור.
3. חיבור קווי לאינטרנט תמיד עדיף על פני חיבור Wi-fi.
4. שיעור מקוון כולל בדרך כלל שימוש במצלמה (יש גם שיעורי שמע בלבד). לכן שימו לב שבמקום ממנו אתם משדרים מואר מספיק, ושאינן בחדר חפצים שאינכם מעוניינים שהסטודנטים יראו.
5. אחד המאפייני הכי נפוצים בשיעור מקוון הוא שיתוף מסך עם התלמידים. לכן יש לסגור כמה שיותר תוכנות וחלונות שאינם רלבנטיים לשיעור, וכן לדאוג שאין על המסך משהו פרטי שאינכם רוצים לחלוק עם התלמידים.
6. מומלץ מאוד לפני תחילת כל שיעור להיכנס למערכת מספיק זמן מראש כדי לוודא שהכל עובד (התחברות, וידאו, שמע).